

Утвержден
Протоколом №1 Общего собрания учредителей
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Многопрофильный институт подготовки специалистов»
от «16» апреля 2021 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Многопрофильный институт подготовки специалистов»

Оренбург 2021

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Многопрофильный институт подготовки специалистов», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, принимаемыми в Организации, а также руководствуется в своей деятельности общепризнанными принципами и нормами международного права.

1.3 Полное наименование Организации:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Многопрофильный институт подготовки специалистов»

Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «МИПС».

Полное наименование Организации на иностранном языке (английский): отсутствует.

Сокращенное наименование Организации на иностранном языке (английский): отсутствует.

1.4. Организационно-правовая форма Организации - автономная некоммерческая организация.

1.5. Тип Организации - организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Оренбургская область, р-н Оренбургский, п. Пригородный.

1.7. Организация создана без ограничения срока деятельности и приобретает права и обязанности юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Организация использует имущество для целей, определенных в

Уставе. Являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит своей целью извлечение прибыли от основной деятельности.

1.8. Организация утрачивает статус юридического лица с даты ее исключения из ЕГРЮЛ.

1.9. Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке, ее местонахождение, ОГРН, ИНН, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, эмблему, собственную символику и другие реквизиты.

1.10. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации.

1.11. Организация вправе входить на добровольных началах в объединения и ассоциации юридических лиц, а также в международные организации в тех случаях, когда такие действия не противоречат действующему законодательству РФ. При этом Организация сохраняет независимость и права юридического лица.

1.12. Организация вправе оказывать платные образовательные услуги на договорной основе, руководствуясь в своей деятельности Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706), настоящим Уставом, иными нормативными документами, а также локальными документами Организации.

1.13. Организация может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах, при этом доходы, а также приобретенное в результате такой деятельности имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

1.14. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них, причем доходы от такой деятельности должны быть направлены на достижение целей уставной деятельности.

1.15. В Организации не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и

организаций, не допускается деятельность, запрещенная действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Отдельными видами деятельности Организация вправе заниматься только на основании лицензий, предоставляемых в установленном законодательством РФ порядке.

2. Цели и предмет деятельности Организации

Организация образовательного процесса

2.1. Основной целью деятельности Организации является предоставление платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

2.2 Для достижения целей, указанных в п.2.1. настоящего Устава, Организация осуществляет образовательную деятельность в сфере дополнительного образования, направленную на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан, по образовательным программам:

- программам дополнительного профессионального образования;
- программам дополнительного образования для детей и взрослых;

2.3 Предметом деятельности Организации является реализация образовательных программ:

- дополнительных профессиональных программ;
- дополнительных общеобразовательных программ.

2.3.1. Дополнительные профессиональные программы;

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

2.3.2. Дополнительные общеобразовательные программы:

- общеразвивающие и предпрофессиональные программы.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

2.4. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.4.1. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.4.2. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.4.3. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.5. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов в Организации производится без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, с отрывом от работы, а также по индивидуальным графикам обучения.

2.6. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.6.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией.

2.6.2. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.7. Дополнительное образование осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий. Порядок осуществления образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется на основании действующего законодательства РФ, а также локальных нормативных актов Организации.

2.8. Сроки и формы образовательной деятельности определяются Организацией самостоятельно, на основании разрабатываемых ей образовательных программ, а также в соответствии с требованиями Заказчика, на основании заключенного с Заказчиком договора.

2.9. Образовательные программы реализуются Организацией в соответствии с выданными ей лицензиями на право осуществления образовательной деятельности.

2.10. Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном виде;
- издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий на электронных носителях;
- издание атласов, карт и таблиц на электронных носителях;
- деятельность по обучению пользователей;
- исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения.

2.11. Организация осуществляет обучение в соответствии с законодательством РФ.

2.12. Обучение в Организации ведется на русском языке.

2.13. Для обучения в Организацию принимаются лица вне зависимости от их места жительства, языка, национальности, семейного положения.

2.14. Организация осуществляет обучение на платной основе.

2.15. Прием на обучение по образовательным программам проводится на условиях, определяемых локальным нормативным актом Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием Обучающихся в Организацию осуществляется на основании заявления Обучающегося (его законного представителя) либо на основании заявления организации, которая нуждается в обучении работников. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Организации о приеме лица на обучение в Организацию.

2.16. Правила обучения Обучающихся, режим занятий Обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления Обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и Обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних Обучающихся осуществляются на основании локальных нормативных актов, принимаемых Организацией самостоятельно.

2.17. Организация обязана ознакомить поступающих с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Организации.

2.18. Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, определяя сроки и формы образовательной деятельности на основании разрабатываемых ей

образовательных программ, а также в соответствии с требованиями Заказчика, на основании заключенного с Заказчиком договора.

2.19. Обучение в Организации может проводиться как по программе одной тематической направленности, так и по комплексным, интегрированным программам.

2.20. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы и порядка периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обеспечивающей получение Обучающимися образования соответствующего уровня и квалификации.

2.21. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией Обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Организацией.

2.22. Промежуточная и итоговая аттестация осуществляется в форме зачетов, экзаменов, выпускных работ, учебных проектов, рефератов, в других формах в соответствии с образовательными программами.

2.23. Аттестация (в том числе и промежуточная) предполагает установление соответствия содержания, уровня и качества образовательной подготовки Обучающихся требованиям конкретных образовательных программ.

2.24. По завершении обучения Обучающимся, успешно освоившим образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Организацией.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются Обучающиеся и Преподаватели Организации.

3.2. Права и обязанности Обучающихся Организации определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, Правилами внутреннего распорядка и иными, предусмотренными Уставом, локальными нормативными актами.

3.3. Права и обязанности Обучающихся:

Обучающиеся обязаны:

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка Организации;
- проявлять собственную активность в усвоении знаний;

- соблюдать требования Устава Организации, приказы директора Организации;
- активно осваивать образовательные программы Организации;
- добросовестно учиться и ответственно относиться к получению образования;
- выполнять все условия договора с Организацией на оказании платных образовательных услуг;
- своевременно вносить плату за обучение.

Обучающийся несет ответственность за нарушение им обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, а также договора на оказание платных образовательных услуг, заключенного между Обучающимся (Заказчиком) и Организацией.

Обучающиеся вправе:

- получать качественные образовательные услуги, соответствующие утвержденной Организацией и выбранной Обучающимся образовательной программе;
- проявлять активность в изучении образовательной программы, предложенной Организацией;
- выбирать обучение в Организации по ускоренным учебным планам, а также по индивидуальному графику обучения;
- пользоваться нормативной, учебной и методической литературой, имеющейся в Организации;
- на свободное выражение своих взглядов, на уважение человеческого достоинства со стороны Преподавателей, а также со стороны других Обучающихся.

3.4. Права и обязанности Преподавателей.

Преподаватели обязаны:

- соблюдать требования Устава Организации, Правила внутреннего распорядка Организации;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в трудовых договорах, должностных инструкциях, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;
- соблюдать правила педагогической этики; регулярно повышать свою квалификацию в соответствии с нормами действующего законодательства РФ, систематически повышать свой культурный и профессиональный уровень;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;
- контролировать посещение Обучающимися занятий, контролировать процесс обучения, информировать директора Организации о нарушениях в ходе образовательного процесса со стороны Обучающихся;

- принимать участие в рассмотрении конфликтов с Обучающимися, возникших при участии Преподавателя;

- бережно относиться к имуществу Организации, в случае порчи имущества возмещать Организации нанесенный ущерб;

- уважать свободу и достоинство личности других Преподавателей и Обучающихся; выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Преподаватели имеют право на:

- соблюдение директором Организации их трудовых и гражданских прав, на уважительное к себе отношение;

- материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- разработку собственных образовательных программ, групповых и индивидуальных, использовать их в ходе ведения учебного процесса по согласованию с директором Организации;

- самостоятельный выбор методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;

- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Учредители Организации

4.1. Учредителями Организации являются граждане РФ:

- Сураев Олег Владимирович;

- Сураева Лариса Валерьевна;

- Макарова Елена Владимировна.

4.2. Учредители осуществляют свои полномочия в отношении Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.3. Учредители Организации имеют равные права и несут равные обязанности и утверждают Устав Организации.

4.4. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

4.5. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

5. Управление Организацией

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

Организация самостоятельна в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Органами управления Организации являются:

- Общее собрание учредителей - высший орган управления;
- Директор - единоличный исполнительный орган управления;
- Педагогический совет - выборный коллегиальный орган управления;
- Общее собрание (конференция) работников - коллегиальный орган управления.

Компетенция, порядок деятельности органов Организации изложены в настоящем Уставе.

5.2. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- изменение настоящего Устава, внесение в него изменений и дополнений с последующей государственной регистрацией в установленном законом порядке;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- назначение директора и освобождение его от должности;
- утверждение эмблемы и другой символики Организации;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- обеспечение достижения Организации целей, в интересах которых она была создана;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- утверждение аудиторской организации или независимого аудитора Организации;
- реорганизация и ликвидация Организации.

5.3. Общее собрание учредителей

5.3.1. Общее собрание учредителей правомочно, если на собрании присутствует более половины его учредителей. При отсутствии кворума собрание откладывается и устанавливается следующая дата собрания.

5.3.2. Решение на Общем собрании учредителей принимается простым большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании. Каждый учредитель обладает одним голосом. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3 присутствующих на собрании).

5.3.3. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.3.4. По письменному требованию одного из учредителей, в течение 20 (двадцати) рабочих дней директор Организации созывает внеочередное собрание.

5.3.5. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса.

5.3.6. Директор должен письменно известить о проведении Общего собрания каждого из учредителей не позднее чем за 14 дней до дня его проведения.

5.3.7. В сообщении о проведении Общего собрания учредителей должны быть указаны:

- наименование организации и место нахождения Организации;
- дата, место и время проведения Общего собрания;
- повестка дня Общего собрания;
- порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей предоставлению при подготовке к проведению собрания.

5.3.8. К информации (материалам), подлежащей предоставлению учредителям, при подготовке к проведению Общего собрания учредителей, относятся годовая бухгалтерская отчетность, проект изменений и дополнений, вносимых в Устав Организации, или проект Устава Организации в новой редакции, проекты внутренних документов Организации, проекты решений Общего собрания учредителей, а также иная необходимая информация.

5.3.9. Информация, предусмотренная 5.3.8. настоящего Устава, не менее чем за 7 дней до проведения Общего собрания учредителей должна быть доступна учредителям, для ознакомления у директора и иных местах, адреса которых указаны в сообщении о проведении Общего собрания учредителей. Указанная информация (материалы) должна быть доступна лицам, принимающим участие в проведении Общего собрания учредителей, во время его проведения.

5.3.10. Обязанности по подготовке проведения Общего собрания учредителей выполняет директор, а проведение Общего собрания - лицо, избранное на данном собрании.

5.3.11. По решению Общего собрания учредителей на собрание могут быть приглашены лица, чье присутствие необходимо для решения вопросов, вынесенных на собрание.

5.4. Единоличный исполнительный орган

5.4.1. Единоличным исполнительным органом Организации является директор. Директор назначается Общим собранием учредителей Организации сроком на 5 лет. Полномочия директора могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания учредителей.

5.4.2. К компетенции директора относится решение вопросов, которые не составляют компетенцию Общего собрания учредителей, определенную федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и настоящим Уставом.

5.4.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Организации в пределах компетенции, определяемой настоящим Уставом, протоколами Общего собрания учредителей, в том числе:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет её интересы перед любыми третьими лицами и государственными органами, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации;
- распоряжается имуществом Организации в её интересах, заключает договоры;
- осуществляет другие юридические действия от имени Организации, открывает и закрывает счета в банках;
- принимает решения по вопросам организации учебного процесса, в том числе по увеличению или сокращению сроков обучения, по вопросам разработки и рассмотрения проектов образовательных программ и учебных планов, утверждения образовательных программ и учебных планов по профилю Организации;
- утверждает локальные нормативные акты, не отнесенные к компетенции Общего собрания учредителей; формирует комитеты, комиссии и другие структуры с привлечением сотрудников Организации по вопросам деятельности Организации;
- утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников Организации, издает приказы, распоряжения (в пределах своей компетенции) и дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами, Работниками Организации; определяет, в соответствии с действующим законодательством, условия приема и увольнения, оплаты труда сотрудников Организации;
- определение величины оплаты за образовательные услуги;
- принимает решения о зачислении и об отчислении Обучающихся из Организации;

- осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса; несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;

- несет ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых участниками Организации, кредиторам и в средства массовой информации;

- созывает Общее собрание работников Организации; осуществляет другие полномочия, связанные с деятельностью Организации, за исключением полномочий, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Общего собрания учредителей и других органов управления Организаций.

5.5. Педагогический совет

5.5.1. Состав Педагогического совета утверждается директором. В Педагогический совет входят: директор, его заместитель, штатные педагогические Работники Организации. Заседание Педагогического Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Педагогического Совета. Педагогический совет Организации созывается директором по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения Педагогическим советом по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

5.5.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает участие в определении основных направлений развития учебного процесса;

- принимает участие по вопросам организации учебно-методической и научной работы Организации;

- организует ведение научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- организует, выявляет, обобщает, распространяет, внедряет передовой педагогический опыт среди работников Организации;

- принимает участие в закреплении и распределении инновационного опыта Организации;

- рассматривает вопросы использования и совершенствования методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

5.5.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Организацией (далее - Педагогический совет), формируемым директором из штатных педагогических работников Организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

5.6. Общее собрание (конференция) работников

5.6.1. Общее собрание работников Организации является коллегиальным органом управления Организации (далее - Общее собрание), формируемым решением Общего собрания учредителей из числа всех Работников Организации.

5.6.2. Общее собрание созывается директором по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решения Общим собранием принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих работников Организации и оформляются протоколом.

5.6.3. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- обсуждение предложений и рекомендаций по оптимизации работы Организации, повышению эффективности экономической деятельности Организации, стимулированию труда Работников.
- рассмотрение локальных актов, затрагивающих права и обязанности работников Организации;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является собственностью Организации.

6.2. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и (или) смету, расчетный и иные счета в банке. Для осуществления своих целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, Организация имеет право:

- совершать сделки, заключать договоры в соответствии с законодательством РФ;
- осуществлять приносящую доход деятельность лишь для достижения целей, ради которых она создана; заниматься предпринимательской, деятельностью, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них;
- распоряжаться своими средствами и имуществом;

- выступать учредителем других юридических лиц;
- совершать иные действия, не противоречащие законодательству РФ.

6.3. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

6.4. Источниками формирования имущества Организации в денежной или иных формах являются:

- имущество, переданное Организации ее Учредителями;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- доходы от иной приносящей доход деятельности;
- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Организацией;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.5. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями и организациями, имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.6. Все имущество Организации, доходы от приносящей доход деятельности являются её собственностью и не могут передаваться Учредителям. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

6.7. Учредители Организации не обладают правом собственности на её имущество, в том числе на ту её часть, которая образовалась за счёт их взносов и пожертвований.

6.8. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.9. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации.

6.9.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организация вправе привлечь специализированную аудиторскую организацию или независимого аудитора (внешний аудит) на срок проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации.

6.9.2. Аудиторская организация или независимый аудитор осуществляют проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между ними договора. Размер оплаты

услуг Аудиторской организации или независимого аудитора определяется Общим собранием учредителей.

7. Учет и отчетность. Предоставление информации

7.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Общему собранию учредителей Организации, Министерству юстиции РФ и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. Ответственность за Организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых учредителю Организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет директор Организации.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав

8.1. Настоящий Устав может быть изменен решением Общего собрания учредителей.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения настоящего Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, если иное не установлено законом.

9. Реорганизация и ликвидация Организации

9.1. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.1.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Общего собрания учредителей Организации.

9.1.2. Организация считается реорганизованной, за исключением реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.1.3. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.1.4. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Общим собранием учредителей. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

9.2. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Ликвидация Организации влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

9.2.1. Общее собрание учредителей или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации Организации в соответствии с законом.

9.2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

9.2.3. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца с момента опубликования сообщения о ликвидации Организации.

9.2.4. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и выявлению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

9.2.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный

баланс утверждается Общим собранием Учредителей Организации или судом, принявшим решение о ее ликвидации.

9.2.6. Если имеющихся у Организации денежных средств недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, для достижения которых она была создана и (или) на благотворительные цели.

9.2.7. Выплаты кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

9.2.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей Организации или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

9.2.9. Ликвидация считается завершенной, а Организация прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.2.10. После ликвидации Организации все документы (управленческие, финансово хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами в архив. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Решение о государственной регистрации принято
Управлением Министерства юстиции Российской
Федерации по Оренбургской области
«28» апреля 2021г.

Учетный номер 5614050488

Сведения о государственной регистрации
внесены в Единый государственный реестр
юридических лиц «12» мая 2021г.

ОГРН 1215600004971

пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 18 листов

И.о. начальника Управления
Т.Г. Кудашова

